

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Isaac Dávila Morales</u>	CUI:	<u>2334397490101</u>
Número de contrato:	<u>029-219-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4492490-9</u>
Número de Factura:	<u>732909003</u>	Serie:	<u>91BE8FA4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de tarjetas de responsabilidad en la Unidad de Inventarios de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en la revisión de tarjetas de responsabilidad por retiro y/o renuncia del trabajador.
- Apoyé en la elaboración de solvencias de inventario.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el levantamiento de inventario físico a realizarse en las diferentes dependencias de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala con personal de la Dirección Administrativa Financiera, de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Isaac Dávila Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan David López Borrayo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Director Administrativo Financiero
en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)